

PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2017/18 (1. KOLO)

Ředitel Střední zdravotnické školy, Svitavy, Purkyňova 256 (dále jen „škola“) PhDr. Radim Dřímál na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vyhlašuje přijímací řízení pro školní rok 2017/2018.

1. Maturitní obory vzdělání a plánovaná kapacita

OBOR VZDĚLÁNÍ	FORMA VZDĚLÁVÁNÍ	PLÁNOVANÁ KAPACITA	PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKA
Zdravotnický asistent 53-41-M/01	denní	60 (z toho 1 místo na odvolání)	ano
Masér sportovní a rekondiční 69-41-L/02	denní	30 (z toho 1 místo na odvolání)	ano

2. Přijímací řízení

2.1 Organizace a termín přijímacího řízení

V přijímacím řízení v oborech vzdělání s maturitní zkouškou se koná jednotná přijímací zkouška z českého jazyka a literatury a z matematiky (dále jen "jednotná zkouška"). Jednotná zkouška se skládá z písemného testu ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura a písemného testu ze vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace

Termíny konání písemných testů jednotné zkoušky	První kolo – první termín	První kolo – druhý termín	Náhradní termín k prvnímu termínu	Náhradní termín k druhému termínu
	12. 4. 2017	19. 4. 2017	11. 5. 2017	12. 5. 2017

Forma centrálně zadávaných jednotných testů:

Testování proběhne metodou *tužka – papír*; žáci budou mít k dispozici zadání i záznamový arch v listinné podobě.

Český jazyk a literatura:

- 60 minut čistého času, maximálně 50 bodů

Matematika a její aplikace:

- 70 minut čistého času, maximálně 50 bodů

Testy tvoří uzavřené a otevřené úlohy. Za nesprávnou odpověď se body neodčítají. Testy jsou hodnoceny Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání.

2.2 Přihláška ke vzdělávání

Přihláška ke vzdělávání ve střední škole podle § 60a školského zákona je v oborech s povinnou jednotnou zkouškou zároveň přihláškou k jednotné zkoušce.

Přihlášku ke vzdělávání ve střední škole podává uchazeč řediteli střední školy. Za nezletilého uchazeče podává přihlášku zákonný zástupce. U uchazečů s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou může v nezbytných případech podat přihlášku ředitel příslušného školského zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy, přičemž o podání přihlášky bezodkladně informuje zákonného zástupce uchazeče. V případě nezletilého uchazeče je náležitostí přihlášky také souhlas uchazeče s jejím podáním.

Přihláška se podává na tiskopisu, který stanoví Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Na přihlášce může uchazeč uvést dvě školy, na které se hlásí. Do přihlášky uchazeč uvede název a adresu školy a kód a název oboru vzdělání, případně i odborné zaměření. Vyplněnou přihlášku uchazeč okopíruje a obě identická vyhotovení uchazeč a zákonný zástupce podepíší. Vyplněnou a podepsanou přihlášku zašle uchazeč školám uvedeným v přihlášce.

Součástí přihlášky jsou následující doklady stanovené prováděcím právním předpisem.

- vysvědčení z posledních 2 ročníků, ve kterých uchazeč splnil nebo plní povinnou školní docházku, nebo z odpovídajících ročníků základní školy i po splnění povinné školní docházky,
- vysvědčení z posledních 2 ročníků, ve kterých uchazeč ukončil nebo ukončí základní vzdělávání, pokud uchazeč získal nebo získá základní vzdělání před splněním povinné školní docházky,
- lékařský posudek o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání uchazeče pro příslušný obor vzdělání,
- doporučení školského poradenského zařízení obsahující podpůrná opatření pro nezbytné úpravy přijímacího řízení, jde-li o uchazeče se speciálními vzdělávacími potřebami,
- doklad o splnění povinné školní docházky, jde-li o uchazeče, který ukončil nebo ukončí povinnou školní docházku v zahraniční škole, vydaný zahraniční školou.

Pro první kolo přijímacího řízení může uchazeč podat nejvýše dvě přihlášky.

Uchazeč odevzdá řediteli střední školy přihlášku pro první kolo přijímacího řízení nejpozději do 1. března 2017.

2.3 Kritéria přijímacího řízení a hodnocení uchazečů

Kritéria pro hodnocení uchazečů v jednotlivých kolech přijímacího řízení vycházejí z § 60d zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, který stanoví, že v jednotlivých kolech přijímacího řízení hodnotí ředitel školy uchazeče podle:

- a) hodnocení na vysvědčeních z předchozího vzdělávání,
- b) výsledků jednotné zkoušky, pokud je součástí přijímacího řízení,
- c) výsledků školní přijímací zkoušky, je-li stanovena,
- d) případně dalších skutečností, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče.

2.3.1 Hodnocení na vysvědčeních z předchozího vzdělávání

Předmětem hodnocení bude vysvědčení za 1. a 2. pololetí předposledního ročníku a 1. pololetí posledního ročníku základní školy nebo odpovídajícího ročníku víceletého gymnázia.

Uchazeč může získat maximálně 50 bodů. Počet bodů se stanoví následovně:

- průměrný prospěch 1,00 – 1,25: 50 bodů
- průměrný prospěch 1,26 – 1,50: 40 bodů
- průměrný prospěch 1,51 – 1,75: 30 bodů
- průměrný prospěch 1,76 – 2,00: 20 bodů
- průměrný prospěch 2,01 – 2,25: 10 bodů
- průměrný prospěch 2,26 – 2,50: 5 bodů
- průměrný prospěch 2,51 a horší: 0 bodů

2.3.2 Hodnocení výsledků jednotné zkoušky:

- český jazyk a literatura: maximálně 50 bodů
- matematika a její aplikace: maximálně 50 bodů
- celkem jednotná zkouška: **maximálně 100 bodů**

Podmínkou pro přijetí uchazeče ke vzdělávání bude, aby v součtu bodového hodnocení výsledků jednotné zkoušky získal minimálně 20 bodů ze 100 možných.

2.3.3 Školní přijímací zkouška

Školní přijímací zkouška není stanovena.

2.3.4 Hodnocení dalších skutečností, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče

Pokud žák doloží účast v mimoškolních aktivitách, olympiádách nebo soutěžích (kopie diplomu, potvrzení školy, zájmové organizace apod.), **získá 10 bodů.**

2.3.5 Uzpůsobení podmínek konání jednotné zkoušky pro uchazeče se zdravotním postižením a znevýhodněním a úprava hodnocení testů u cizinců

O uzpůsobení podmínek konání jednotné zkoušky na základě doporučení školského poradenského zařízení pojednává vyhláška 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a Informace k aplikaci podpůrných opatření při přijímacím řízení ve středních školách, které byly vydány Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Prováděcím předpisem k uplatnění podpůrných opatření je pak vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

S ohledem na doporučení školského poradenského zařízení upravuje uchazeči podmínky v přijímacím řízení ředitel školy.

Pro uchazeče, u nichž z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá požadavek na zvětšení písma nebo u nich toto zařízení doporučuje využití počítače, Centrum poskytne řediteli školy bezprostředně před konáním zkoušky testový sešit v otevřeném formátu.

Pro uchazeče se zrakovým postižením, u nichž z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá požadavek na zadání v Braillově písmu, připraví Centrum testový sešit v Braillově písmu.

V případech, kdy jednotnou zkoušku konají cizinci, kterým se promíjí jednotná zkouška z českého jazyka a literatury podle § 20 odst. 4 školského zákona, vytvoří ředitel školy ve spolupráci s Centrem redukované hodnocení všech přijímaných uchazečů ve vyhlášeném přijímacím řízení do

daného oboru vzdělání nebo jeho zaměření podle školního vzdělávacího programu. Redukované hodnocení neobsahuje výsledek testu z českého jazyka a literatury. Pořadí uchazečů v redukovaném hodnocení se použije pro jejich zařazení do výsledného pořadí uchazečů podle § 60d odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb.

2.3.6 Stanovení pořadí uchazečů

Pořadí uchazečů bude stanoveno podle celkového počtu získaných bodů. Uchazeč může získat maximálně 160 bodů. Při rovnosti bodů v nutném případě (určení pořadí uchazečů na 59. a 60. místě, respektive 29. a 30. místě) se preferuje výsledek přijímací zkoušky, v případě další shody lepší výsledek jednotného testu z matematiky a její aplikace.

2.3.7 Zveřejnění výsledků přijímacího řízení

Výsledky přijímacího řízení budou zveřejněny pod registračními čísly uchazečů v odpoledních hodinách dne **28. dubna 2017 na vývěsce školy a na webových stránkách www.szs.svitavy.cz.** **Přijatým uchazečům se rozhodnutí o přijetí v souladu s legislativou nezasílá. Naše škola však rozhodnutí vyhotoví a zašle obyčejnou poštou. Zákonným zástupcům nepřijatých uchazečů bude rozhodnutí zasláno doporučeným dopisem.** Rozhodnutí o nepřijetí, které nelze doručit, se ukládá u provozovatele poštovních služeb po dobu 5 pracovních dnů, pak je považováno za doručené. Odvolání proti rozhodnutí ředitele o nepřijetí uchazeče lze podat ve lhůtě 3 pracovních dnů od doručení rozhodnutí.

2.3.8 Zápisový lístek

Uchazeč musí svůj úmysl vzdělávat se v dané střední škole potvrdit odevzdáním zápisového lístku, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy byl výsledek přijímacího řízení zveřejněn. Neodevzdáním zápisového lístku se uchazeč vzdává práva být přijat ke vzdělávání. **Zápisový lístek nelze vzít zpět. Výjimkou je případ, kdy byl žák přijat na odvolání na jiné škole.** Doklad o přijetí na odvolání je při žádosti o vydání zápisového lístku povinen předložit.

3. Další kola přijímacího řízení

Termíny a kritéria případných dalších kol budou zveřejněna po ukončení 1. kola.

Svitavy dne 31. ledna 2017

PhDr. Radim Dřímál
ředitel školy